

**государственное казенное учреждение Самарской области  
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»  
(ГКУ СО «ЦДиКСО»)**

**ПРИКАЗ**

«26» 06 2023 г.

№ 32

Об утверждении Положения о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГКУ СО "ЦДиКСО" и порядке зачисления детей на их реализацию

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (далее - ГКУ СО «ЦДиКСО»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию «Положения о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГКУ СО "ЦДиКСО" и порядке зачисления детей на их реализацию (рассмотрено методическим советом - протокол № 6 от 20.12.2022) (приложения 1 и 2).

2. Системному администратору Бадрединову Р.А. разместить «Положение о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГКУ СО "ЦДиКСО" и порядке зачисления детей на их реализацию» на официальном сайте учреждения в разделе «Дополнительное образование».

3. Редакции приказов от 14.09.2022 № 17-2 и от 04.04.2023 № 17 «Об утверждении Положения о порядке разработки дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ в ГКУ СО "ЦДиКСО" и порядке зачисления детей на их реализацию» считать утратившими силу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.С. Белоглядова



**Положение**  
**о порядке разработки дополнительных общеобразовательных**  
**общеразвивающих программ в ГКУСО "ЦДиКСО" и порядке**  
**зачисления детей на их реализацию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в государственном казенном учреждении Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (далее – Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГКУ СО «ЦДиКСО» и регламентирует порядок разработки и реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

1.2. Программа дополнительного образования детей (далее – Программа) – это локальный нормативный документ Центра, в котором фиксируются и определяются цели, задачи, содержание Программы, учебно-тематический план, формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки его результатов в совместной творческой деятельности детей и взрослых.

1.3. Центр разрабатывает и утверждает Программу самостоятельно.

1.4. Объем Программы определяется учебным планом и календарно-тематическим планированием.

1.5. Центр несет ответственность за реализацию Программы в полном объеме.

**2. Нормативно-правовые основания для проектирования Программы**

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

2.2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.3. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

2.4. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);



2.5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678);

2.6. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12. 2018, протокол № 3) (срок реализации проекта 01.01.2019 – 30.12.2024);

2.7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

2.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

2.10. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

2.11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

2.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

2.13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

2.14. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;



2.15. Постановление Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»;

2.16. Письмо министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2020 № МО-16-09-01/434-ТУ (с «Методическими рекомендациями по подготовке общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО»);

2.17. Письмо министерства образования и науки Самарской области от 12.09.2022 № МО/1141-ТУ (с приложением «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (новая редакция дополненная).

### **3. Принципы проектирования и реализации Программы**

3.1. Проектирование и реализация Программы должны строиться на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

### **4. Цель и социальная значимость разработки Программы**

4.1. Программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения равных возможностей для получения дополнительного образования разными категориями обучающихся.

4.2. Социальная значимость Программы обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через Программу;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы;
- осознанный и успешный выбор профессиональной деятельности;



- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровни освоения программы для детей с разными возможностями;
- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

## 5. Классификация программ

### 5.1. По уровню усвоения:

- «стартовый уровень» (ознакомительный). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

- «базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины.

- «углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

5.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: интегрированная, комплексная, модульная.

Интегрированная программа – включает в себя два и более направления работы программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения темобщеразвивающих дисциплин, входящих в интегрированный курс.

Комплексная программа это совокупность самостоятельных образовательных программ, объединенных по определенному принципу, и направленных на решение общих целей и задач через 2-х и многопрофильное обучение (например, музыкально-хоровая студия, дошкольный образовательный комплекс и др.). В таких детских объединениях занятия по каждому предмету ведут, как правило, разные педагоги. В комплексных программах, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

Модульные программы – программы, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения.

5.3. Направленность Программы определяется как «ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к



результатам освоения образовательной программы» (гл.1, ст.1 Закона об образовании). Определены направленности дополнительных общеобразовательных программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - гуманитарная.

В Центре реализуются Программы преимущественно социально-гуманитарной направленности.

## **6. Утверждение Программы**

6.1. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно.

6.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено директором/заместителем директора по отделению.

6.3. Внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия Уставу Центра, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. Внутреннюю экспертизу проводит заместитель директора обособленного структурного подразделения (далее – заместитель директора по отделению) и визирует документ на обороте титульного листа Программы пометкой «Согласовано», дата, подпись (скан страницы высылается посредством электронной почты вместе с программой на заседание Методического совета по утверждению программ). По итогам внутренней экспертизы на Программу может составляться рецензия.

6.4. Педагог (-и) представляет (-ют) Программу на заседание Методического совета для экспертизы на соответствие установленным требованиям.

6.5. Принятие Программы осуществляется решением Методического совета, утверждается директором Центра. Образец оформления грифа утверждения (приложение № 2).

6.6. Все изменения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора/заместителем директора по отделению.

## **7. Технология разработки Программы**

7.1. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются автором (-ами) Программы.

7.2. Содержание Программы ежегодно обновляется и утверждается директором Центра **до начала учебного года.**

7.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного общеразвивающего курса осуществляется индивидуально каждым педагогом, принимающим участие в реализации Программы, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.



## 8. Структура Программы

8.1. Структура Программы является формой представления общеразвивающего курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Пояснительную записку
4. Учебно-тематический план
5. Содержание изучаемого курса
6. Методическое обеспечение Программы
7. Список литературы
8. Приложение «Календарно-тематический план» (*Календарный учебный график*).

### Титульный лист

Титульный лист – страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа. Образец титульного листа (приложение № 2). Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов (по подчиненности учреждения);
- полное наименование Центра;
- наименование обособленного структурного подразделения;
- дата и номер протокола заседания Методического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием И.О.Ф. руководителя, даты);
- название Программы;
- направленность Программы;
- адресность (возраст детей, на которых рассчитана Программа);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (-ов) Программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки Программы.

### Оглавление

Оглавление представляет собой название структурного элемента Программы (см. пункт 8.1.) и номер страницы.

### Пояснительная записка

Пояснительную записку к Программе рекомендуется начать с введения, в котором дается краткая характеристика предмета или вида деятельности. Далее необходимо раскрыть *направленность* Программы, обосновать *новизну* (или указать отличительные особенности) (следует провести сравнительный анализ



профильных программ и указать принципиальное отличие данной Программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание, методы и формы реализации при разработке Программы по сравнению с другими), **актуальность** (необходимо показать, что Программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач), педагогическую целесообразность (необходимо аргументированно обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами Программы);

**цель и задачи Программы** (цель Программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, она должна содержать в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты; задачи – это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся);

**возраст детей**, участвующих в ее реализации (должны быть охарактеризованы и учтены психолого-возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена Программа);

**сроки реализации** (продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения, этапы);

**формы обучения** (формы обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ);

**формы организации деятельности:** по группам, индивидуально или всем составом;

**режим занятий** (указываются продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием этого выбора, продолжительность учебного часа и времени на отдых);

**ожидаемые результаты** (ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе необходимо охарактеризовать предметные, личностные и метапредметные результаты; разработать систему оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся



будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

**критерии и способы определения результативности** (указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);

**формы подведения итогов реализации Программы** (продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.; документальные формы подведения итогов реализации Программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения Программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.).

### Учебно-тематический план

Учебно-тематический план – отражает содержание Программы, раскрывает последовательность изучаемых тем, составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения. Каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия. Составляется в виде таблицы:

№п/п	Название раздела, темы	Всего часов	Количество часов:	
			Теоретических	Практических

### Содержание изучаемого курса

Содержание изучаемого курса Программы – реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической – перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы Программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

Образец:

Тема 2. Виды кружков. Теория: Возможности использования продольных и поперечных кружков в оформлении одежды и интерьера. Практика: игра-зачет по освоению предыдущего материала, включающий задания различного уровня сложности.

### Методическое обеспечение Программы

Вначале в данном разделе целесообразно отразить условия реализации Программы: материально-техническое оснащение, информационное обеспечение, кадровые условия.



Методическое обеспечение Программы – структурный элемент Программы, представляет краткое описание методики работы по Программе и включает в себя: методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, педагогические технологии, дидактические материалы.

Оформляется методическое обеспечение на каждый год обучения согласно таблице:

№п/п	Тема раздела	Форма занятия	Приемы и методы организации занятий	Дидактический материал	Техническое оснащение

### Список литературы

Список литературы – структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

### Приложение «Календарно-тематический план» (календарный учебный график).

Календарно-тематический план - это составная часть Программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов. Каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы.

Форма календарно – тематического плана установлена следующая:

#### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Объединение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№п/п	Месяц	Число/неделя	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля

Разделы таблицы «место проведения» и «время проведения» из данной таблицы выведены, т.к. эти показатели можно увидеть в журнале учета работы педагога.

### 9. Оформление Программы

9.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.



9.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

9.3. Тематическое планирование представляется в виде таблиц.

## **10. Зачисление детей на реализацию Программы**

10.1. Реализация Программы Центром осуществляется на основании лицензии об осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, выданной Центру.

10.2. Основанием для зачисления детей на реализацию Программы является заявление родителя (законного представителя) на имя директора Центра/ заместителя директора по отделению.

10.3. В течение недели с момента подачи заявления родителями (законными представителями) в отделении издается приказ/распоряжение (по отделению) о зачислении детей на реализацию Программы, в преамбуле которого указывается основание для зачисления. Также в приказе/распоряжении указываются педагоги, реализующие Программу, отмечается педагог, ответственный за ведение документации и сохранность результатов продуктивной деятельности ребенка на занятиях. Приложениями к приказу/распоряжению являются:

1. Учебно-тематический план Программы

2. Календарный учебный график

3. Расписание занятий с указанием аудитории.

Указанные приложения имеют гриф «Утверждаю», заверенный подписью директора Центра/ заместителя директора по отделению и дату издания соответствующего приказа/распоряжения.

10.4. Специалист, назначенный приказом/распоряжением, осуществляет внесение информации в АСУ РСО «Навигатор дополнительного образования в Самарской области».

10.5. В личном деле ребенка, зачисленного на реализацию Программы, содержатся:

Заявление родителя (законного представителя);

Копия свидетельства о рождении ребенка;

Копия паспорта родителя (законного представителя);

Копия ИППСУ, договор об оказании услуг, акт приемки выполненных работ;

Копия заключения ПМПК (при наличии у ребенка статуса обучающегося с ОВЗ);

Копия справки МСЭ (при наличии у ребенка статуса инвалида);

Согласие на обработку персональных данных;

10.6. По окончании срока реализации Программы издается приказ/распоряжение об отчислении детей и внесение соответствующей информации в АСУ РСО «Навигатор дополнительного образования в Самарской области».

Перед началом нового учебного года в АСУ РСО необходимо осуществить согласно инструкции переход на вкладку «Новый учебный год».



Приложение 2 к приказу  
ГКУ СО ЦДиКСО  
№ 32 от 26.06.2023

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской  
области  
государственное казенное учреждение Самарской области  
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»  
Похвистневское отделение

Программа принята на основании  
решения методического совета  
ГКУ СО «ЦДиКСО»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ СО «ЦДиКСО» -

(протокол от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. № \_\_)

\_\_\_\_\_ К.С. Белоглядова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
социально-гуманитарной направленности  
**«ЛУЧИКИ»**

Возраст детей - 1 год 6 мес. – 3 года  
Срок реализации - 1,5 месяца

Авторы-составители:  
Иванова Л.Н.- педагог-психолог,  
Петрова В.В.- учитель-логопед

г.о. Похвистнево  
2023 год