



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО «Областной центр
диагностики и консультирования»

Петрова Л.П.

« 30 » декабря 2014 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУ СО «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
на 2015г.**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и клиентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместитель директора по информационно-методической работе
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заместитель директора по информационно-методической работе
3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Юрисконсульт
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Программист Инспектор по кадрам
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	На постоянной основе	Главный бухгалтер Юрисконсульт
7.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора по информационно-методической работе
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Программист

9.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности		Программист
10.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Раз в год	Главный бухгалтер

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРИПЕР КОРРУПЦИИ
 В ТУСУ СО ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ КУРСОВОЙ ШКОЛЫ
 на 2014г.

№ п/п	Мероприятие	Срок и периодичность	Ответственный
1.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности и размещения информации об антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
2.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
3.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
4.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
5.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
6.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
7.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе
8.	Создание и ведение сайта учреждения - информационного центра по вопросам антикоррупционной деятельности	Ежедневно	Заместитель директора по информационно-методической работе