

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
государственного казенного учреждения Самарской области  
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Попечительского совета государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (далее – Попечительский совет).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014г. № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», Уставом государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (далее – Учреждение).
- 1.3. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.
- 1.5. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица.
- 1.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.
- 1.7. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения.
- 1.8. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.
- 1.9. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.
- 1.10. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.



- 1.11. Администрация Учреждения при необходимости, предоставляет Попечительскому совету на безвозмездных условиях помещение для проведения заседания и хранения документов.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 2.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.
- 2.3. Количество членов Попечительского совета не ограничено, но должно составлять не менее 5 человек.
- 2.4. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.5. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов, в том числе секретаря Попечительского совета.
- 2.6. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 2.7. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.
- 2.8. Первое заседание Попечительского совета созывается директором Учреждения.
- 2.9. На первом заседании Попечительского совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета избираются председатель Попечительского совета, его заместитель и назначается секретарь Попечительского совета.
- 2.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.11. Секретарь попечительского совета осуществляет текущую работу между заседаниями Попечительского совета, готовит повестку заседания попечительского совета, информирует его членов о дате и месте проведения заседания, ведет протокол заседания, составляет ежегодные отчеты о работе Попечительского совета и иные документы, необходимые для деятельности Попечительского совета.
- 2.12. Принятие новых представителей в состав Попечительского совета осуществляется решением большинства присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 2.13. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению Совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов Совета.
- 2.14. Директор Учреждения вправе распустить Попечительский совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Попечительского совета по установленной настоящим Положением процедуре.



- 2.15. Член Попечительского совета может быть выведен из его состава Попечительского совета в следующих случаях:
- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете;
  - в случае признания члена Попечительского совета по решению суда недееспособным;
  - решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения, в случае если член Попечительского совета не посещает заседания без уважительных причин.
- 2.16. Решение об исключении члена Попечительского совета принимается на заседании Попечительского совета. Выписка из протокола заседания Попечительского совета с решением о выводе члена Попечительского совета направляется директору Учреждения.
- 2.17. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Попечительского совета с решением о выводе члена Попечительского совета издает соответствующий приказ.

### **3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:
- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества работы Учреждения;
  - б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
  - в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
  - г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
  - д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
  - е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
  - ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

### **4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:
- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
  - б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
  - в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
  - г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Самарской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;



д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.
- 5.3. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 5.4. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 5.5. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.
- 5.6. Заседания Попечительского совета проводятся в форме совместного заседания или дистанционно.
- 5.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Попечительского совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.
- 5.8. Протоколы заседаний Попечительского совета доступны для ознакомления всем членам Попечительского совета, другим органам управления Учреждения, работникам Учреждения.
- 5.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и предоставляет его для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой банковской, налоговой или иной, охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Попечительского совета.
- 6.2. Вопросы деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.