

5  
Государственное казенное учреждение Самарской области  
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»  
(ГКУ СО «ЦДиКСО»)

ПРИКАЗ

«26» 06 2020 г.

№ 34

Самара

**Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном учреждении Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по юридическим вопросам Калининой И.А.

- обеспечить ознакомление работников государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (далее - Учреждение) с настоящим приказом;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Петрова

**Порядок  
информирования работодателя о ставшей известной работнику  
государственного казенного учреждения Самарской области «Центр  
диагностики и консультирования Самарской области информации о  
случаях совершения коррупционных правонарушений другими  
работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка  
рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (далее – Учреждение) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких обращений (далее – Порядок).

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно информировать директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, информирует об этом директора по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон работника, направившего уведомление;



б) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

г) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику учреждения на руки под роспись в Журнале в день поступления уведомления или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

6. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Учреждении возлагается на ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений (далее – Должностное лицо).

7. Должностное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в учреждении.

9. Работнику учреждения, представившему уведомление, учреждением в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

соблюдение конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления;

меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное

увольнение с работы, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

Приложение 1  
к Порядку информирования работодателя  
о ставшей известной работнику  
государственного казенного учреждения  
Самарской области «Центр диагностики и  
консультирования Самарской области»  
информации о случаях, совершения  
коррупционных правонарушений другими  
работниками, контрагентами учреждения  
или иными лицами и порядка  
рассмотрения таких сообщений

Директору ГКУ СО «ЦДиКСО»

От \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о сообщении случая коррупционного нарушения

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем  
коррупционное правонарушение).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Регистрация № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение 2

к Порядку информирования  
работодателя о ставшей известной работнику  
государственного казенного учреждения  
Самарской области «Центр диагностики и  
консультирования Самарской области»  
информации о случаях, совершения  
коррупционных правонарушений другими  
работниками, контрагентами учреждения  
или иными лицами и порядка  
рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата и номер регистрации уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление, подпись	Документ, удостоверяющий личность	Должность, контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомления	Подпись лица, направившего уведомление, и (или) информация об отправлении копии уведомления с отметкой о его регистрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
1	2	3	4	5	6	7	8