

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного казенного учреждения
Самарской области «Центр диагностики и
консультирования Самарской области»

Л.П. Петрова

2021 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»
на 2021г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе дарению подарков, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2022 год	До 31 мая 2021 года.	Юрисконсульт
3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт
4	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт
5	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в учреждении.	1 раз в год	Юрисконсульт
6	Качественное и своевременное исполнение поручений и	Постоянно	Заместитель директора

	рекомендаций вышестоящего руководства по противодействию коррупции		Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям
7	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт
8	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Программист (головного учреждения)
9	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей услуг.	Постоянно	Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместители директора по отделениям Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений)
10	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работников учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
11	Проведение личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор
12	Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах (головного учреждения и обособленных структурных подразделений) и Интернет сайте учреждения.	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт Программист (головного учреждения)
13	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель директора Программист (головного

			учреждения)
14	Прием устных заявлений по телефону от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>Заместители директора по отделениям</p> <p>Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений)</p> <p>Делопроизводители (головного учреждения и структурных подразделений)</p>
15	Контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в том числе запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и юридических лиц)	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок</p> <p>Заместители директора по отделениям</p>
16	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок</p> <p>Заместители директора по отделениям</p>
17	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике	Постоянно	Юрисконсульт

	(ознакомление с актуальными изменениями в законодательстве, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения, разработка буклетов и памяток по вопросам противодействия коррупции для граждан и сотрудников учреждения)		
18	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок
19	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с антикоррупционной политикой учреждения.	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документального обеспечения Юрисконсульт