

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор государственного казенного учреждения

Самарской области «Центр диагностики и
консультирования Самарской области»

Л.П. Петрова

06 20 19 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»
на 2020г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе дарению подарков, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2021 год	До 31.05.2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела по юридическим вопросам
3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт
4	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	Начальник отдела по юридическим вопросам Юрисконсульт
5	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в учреждении.	1 раз в год	Начальник отдела по юридическим вопросам Юрисконсульт

6	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций вышестоящего руководства по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям
7	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Заместитель директора Начальник отдела по юридическим вопросам
8	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Программист (головного учреждения)
9	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей услуг	Постоянно	Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместители директора по отделениям Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений)
10	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работников учреждения.	Постоянно	Начальник отдела по юридическим вопросам Юрисконсульт
11	Проведение личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор
12	Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах (головного учреждения и обособленных структурных подразделений) и Интернет сайте учреждения.	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт Программист (головного учреждения) Заместители директора по отделениям

13	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель директора Программист (головного учреждения)
14	Прием устных заявлений по телефону от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместители директора по отделениям Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений) Делопроизводители (головного учреждения и структурных подразделений)
15	Контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в том числе запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и юридических лиц)	Постоянно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям
16	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора Руководители психолого-медико-педагогических комиссий Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок

			Заместители директора по отделениям
17	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (ознакомление с актуальными изменениями в законодательстве, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения, разработка буклетов и памяток по вопросам противодействия коррупции для граждан и сотрудников учреждения)	Постоянно	Начальник отдела по юридическим вопросам
18	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок
19	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с антикоррупционной политикой учреждения.	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения