


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного казенного учреждения
Самарской области «Центр диагностики и
консультирования Самарской области»

 Л.П. Петрова
«19» 12 2019 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Центр диагностики и консультирования Самарской области»
на 2019г.

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе дарению подарков, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Директор Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям |
| 2 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения | Декабрь текущего года | Юрисконсульт |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения. | Ежегодно, до 30 декабря | Юрисконсульт |
| 4 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов. | Постоянно | Заместитель директора Юрисконсульт |
| 5 | Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в учреждении. | 1 раз в год | Юрисконсульт |
| 6 | Качественное и своевременное исполнение поручений и | Постоянно | Заместитель директора |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| | рекомендаций вышестоящего руководства по противодействию коррупции | | Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок Заместители директора по отделениям |
| 7 | Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации | Постоянно | Заместитель директора Юриисконсульт |
| 8 | Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников учреждения | Постоянно | Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Программист (головного учреждения) |
| 9 | Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей услуг. | Постоянно | Руководители психолого-медико-педагогической комиссии Заместители директора по отделениям Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений) |
| 10 | Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работников учреждения. | Постоянно | Юриисконсульт |
| 11 | Проведение личного приема граждан директором Учреждения | Постоянно | Директор |
| 12 | Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах (головного учреждения и обособленных структурных подразделений) и Интернет сайте учреждения. | Постоянно | Заместитель директора Юриисконсульт Программист (головного учреждения) |
| 13 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | Постоянно | Заместитель директора Программист (головного |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| | | | учреждения) |
| 14 | Прием устных заявлений по телефону от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении | Постоянно | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>Заместители директора по отделениям</p> <p>Социальные педагоги (головного учреждения и структурных подразделений)</p> <p>Делопроизводители (головного учреждения и структурных подразделений)</p> |
| 15 | Контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в том числе запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и юридических лиц) | Постоянно | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок</p> <p>Заместители директора по отделениям</p> |
| 16 | Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Постоянно | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок</p> <p>Заместители директора по отделениям</p> |
| 17 | Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике | Постоянно | Юрисконсульт |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| | (ознакомление с актуальными изменениями в законодательстве, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения, разработка буклетов и памяток по вопросам противодействия коррупции для граждан и сотрудников учреждения) | | |
| 18 | Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков | Ежеквартальн о | Заместитель директора по вопросам ресурсного обеспечения и организации закупок |
| 19 | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с антикоррупционной политикой учреждения. | Постоянно | Начальник отдела кадрового и документального обеспечения Юрисконсульт |