

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СО «Центр диагностики
и консультирования Самарской области»

Петрова Л.П.
«11» января 2016 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области» на 2016 г.

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и клиентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместитель директора по информационно-методической работе Заместители директора по отделениям
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заместитель директора по информационно-методической работе Заместители директора по отделениям
3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Юрисконсульт Заместители директора по отделениям
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Инспектор по кадрам Программист
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	На постоянной основе	Главный бухгалтер Юрисконсульт
7.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам

8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Начальник информационно - методического отдела Программист
9.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Программист Социальный педагог
10.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Раз в год	Главный бухгалтер